

Ma première embauche

Les étapes indispensables



Choisir le bon contrat de travail

- CDI, CDD, alternance ?
- Définir la fiche de poste
- Déterminer la classification adaptée
- Vérifier la durée de la période d'essai et le salaire minimum

Effectuer les formalités d'embauche

- Déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Tenue du registre du personnel
- Affiliations auprès des organismes sociaux
- Visite médicale auprès du service de santé au travail



Établir les documents obligatoires

- Afficher les informations obligatoires : horaires, convention collective, adresse du médecin du travail
- Établir le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)

Anticiper la première paie

- Vérifier l'éligibilité aux aides à l'embauche
- Faire estimer le coût global, avec les charges



Intégrer/ Manager : tout un programme

- Anticiper l'arrivée de la personne (bureau, matériel...)
- Suivre la période d'essai
- Prévoir l'entretien professionnel



Se préparer aux imprévus

- Fautes, absences, réclamations du salarié : comment réagir ?
- Quelles sont les procédures à respecter ?
- Contrôle URSSAF / MSA, visite de l'Inspection du Travail : soyez certains d'avoir les documents requis

